

Découvrir et maîtriser la publication assistée par ordinateur (PAO)

But général

Apporter aux participants les connaissances nécessaires leur permettant d'utiliser au mieux un outil informatique d'aide à la publication.

Objectif

Créer et constituer des compositions de type faire-part, brochure, prospectus, formulaire, invitation, journaux...



12H



TARIF

Public

Dirigeants bénévoles et salariés d'associations sportives

DATES ET LIEU

28/09 et 29/09/2017 à Gap

CONTACT

Aurore PROVOST
04 92 52 18 72
aurore.cd05@orange.fr

CDOS 05

Renseignements personnels

Nom

Date et lieu de naissance

Tel

N° Sécurité sociale (*obligatoire*)

Fonction au sein de la structure

Ancienneté au sein de la structure

Prénom

Mail

Fax

Statut : Salarié(e) Bénévole

Type de contrat : CDD CDI

Renseignements sur la structure

Structure

Fédération

Mail

Adresse

Nom et prénom du/de la président(e)

N° SIRET de l'association

Nbre de salariés

Organisme de cotisation : UNIFORMATION

N° ICOM

Code NAF

L'inscription ne sera effective qu'après réception du chèque de 20 Euros à l'ordre du CDOS 05

CDOS 05

Immeuble «Le Neptune», 140 bd Georges Pompidou- 05000 GAP
Tel: 04 92 52 18 72 - Fax : 04 92 51 76 06 - E-mail : aurore.cd05@orange.fr