

# CONNAITRE, CLASSER ET CONSERVER LES DOCUMENTS OFFICIEL D'UNE ASSOCIATION

Le Comité Départemental Olympique et Sportif des Hautes-Alpes accompagne les associations dans leur fonctionnement et leur développement dans divers domaines de compétences en appui au réseau GUIDE ASSO.

## Formation

Dates : Lundi 24 février 2025  
Lieu : CDOS 05  
Heures : 19H30

## Objectifs

Reconnaitre, classer les documents officiels d'une association

## Public cible

- Les dirigeants Secrétaire  
Président
- Bénévoles souhaitant s'informer
- Les salarié(e)s

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Les documents officiels à avoir
- Autres documents importants
- Comment se présente-t-ils ?
- A quoi sert-ils ?
- Durée de conservation des documents
- Registre des délibérations

## Objectifs Pédagogiques

- Savoir ranger de manière pérenne les documents
- Connaître la durée de conservation des documents
- Etre capable de tenir un registre de délibération

## Méthodes utilisées

- Echanges oraux
- Apports formatifs

## Outils Utilisés

- Ordinateur Matériels de visio conférence Documents papiers et numériques

## Méthodes d'évaluation

- Théorie : Mise en situation Formule d'évaluation à chaud de la formation
- +15 jours formulaire d'évaluation à froid

## Formateur

- Christian FAYOLLET
- Formateur Transdisciplinaire spécialisé en ESS

## Tarifs

- Membre des Comités départementaux : Gratuit
- Adhérent(e)s des Clubs : 10 €/ personne
- Structures non adhérentes : 30€/personnes